

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района» (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором Учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 - 2024 учебный год».	август 2024 г.	Директор, заместитель директора
1.2.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции.	июль-август 2024 г.	Директор, заместитель директора
1.3.	Проведение полной оценки коррупционных рисков учреждения 2023-2024 учебный год.	июль-август 2024 г.	Директор, заместитель директора
1.4.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год».	май-сентябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август- сентябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора
1.6.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции.	август- сентябрь 2023 г.	Заместитель директора
1.7.	Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор, заместитель директора
2.2.	Организация личного приема граждан директором.	В течение года	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Сентябрь - май, июнь	Директор
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор,
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор, заместитель директора
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение.	В течение года	Директор

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор, инспектор по кадрам
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Педагоги
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Педагоги
4.3.	Беседа: «Что такое коррупция?»	Январь	Педагоги
4.4.	Лекция: «Столкнулся с коррупцией - звони». (10-11 классы)	Март	Педагоги
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Педагоги
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Педагоги
5.3.	Проведение для работников учреждений обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Директор, заместитель директора
5.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	В течение года	Директор, заместитель директора
5.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства, распространение памяток и методических рекомендаций правовой и антикоррупционной направленности.	В течение года	Директор, заместитель директора
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете Учреждения.	сентябрь	Директор, заместитель директора
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Педагоги
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Педагоги
6.4.	День открытых дверей для родителей.	март-апрель	Педагоги
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Педагоги
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор, заместитель директора

6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения.	По мере поступления обращений	Директор
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля и мониторинга за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор
8.3.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Февраль 2024	Директор, заместитель директора
8.4.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности, и представление его результатов в Администрацию.	Май 2024	Директор, заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал.	В течение года	Администрация